



П Р И К А З

29.04.2022

№ 0116/01-04

г. Ижевск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 1 пункта 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 01 ноября 2010 года № 336 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики», подпунктом 23 пункта 8 Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 40 «О Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

3. Считать утратившим силу:

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 28 декабря 2010 года № 280 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 16 сентября 2014 года №266/01-05 « О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 28 декабря 2010 года № 280».

Министр



А.В. Горбачев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики
от 29 апреля 2022 г. № 01-16/01-04

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных казенных учреждений Удмуртской Республики,
подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Удмуртской Республики, находящихся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Порядок, Отчет, Министерство, учреждение).

2. Отчет составляется в соответствии с Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) один раз в год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения должен включать следующие разделы:

1) раздел I «Результаты деятельности учреждения»;

2) раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел III «Эффективность деятельности».

5. В разделе I «Результаты деятельности учреждения» отражаются:

1) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии

с пунктом 17 Общих требований по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

4) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

6. В разделе II «Использование имущества, закрепленного за учреждением» отражаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований по форме приложения 5 к настоящему Порядку;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований по форме приложения 6 к настоящему Порядку;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований по форме приложения 7 к настоящему Порядку;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований по форме приложения 8 к настоящему Порядку;

5) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований по форме приложения 9 к настоящему Порядку.

7. В разделе III «Эффективность деятельности» отражаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

8. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений.

9. Отчет учреждением представляется в Министерство на согласование в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты Министерства в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

10. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики рассматривает Отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного Отчета, и согласовывает его либо возвращает

на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Письмо на согласование или требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для возврата Отчета Министерством направляется учреждению в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты учреждения или через СМЭД DIRECTUM.

11. Учреждение после получения требования о доработке в течение 3 рабочих дней вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями, утверждает руководителем учреждения и направляет уточненный Отчет на согласование в Министерство на бумажных носителях.

12. После согласования с Министерством Отчет учреждения размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.